Jednací řád Zastupitelstva obce Skrchov

Zastupitelstvo obce Skrchov se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb,, o obcích, na tomto jednací m řádu:

1. Úvodní ustanovení

a) Pravomoci Zastupitelstva obce Skrchov (dále také jen ZO) vymezuje platné znění zákona o obcích zejména v ustanoveních § 84 a § 85.
b) Jednací řád ZO upravuje podrobnosti jednání ZO, zejména pak jeho přípravu, svolání, průběh, usnášení, přerušení a ukončení jednání ZO, kontrolu plnění usnesení z jednání ZO, hlasování.
c) Jednací řád vychází ze základních ustanovení Ústavy ČR obsahujících principy demokratického právního státu včetně uplatňování veřejné moci v případech, mezích a způsoby stanovenými zákonem, na principech většiny a ochrany menšiny.
d) Jednací řád upravuje skutečnosti, které jsou v zákoně o obcích neupraveny, či je jejich úprava obecná.

2. Ustavující zasedání ZO

a) Ustavující zasedám nově zvoleného ZO svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb místní volební komisí.
b) Předsedajícím do zvolení starosty nebo místostarosty je zpravidla nejstarší člen nového ZO, který může řízením jednání pověřit jiného člena nového ZO.
c) Členové nového ZO složí na začátku prvního zasedání ZO, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib dle platného znění zákona o obcích. Složením slibu se člen ZO ujímá práv a povinností.
d) Ustavující zasedání ZO zvolí nejprve starostu, který se poté ujme řízení jednáni. Jestliže ZO nezvolí starostu na ustavujícím zasedání nově zvoleného ZO, pověří ZO zabezpečováním hospodaření obce podle schváleného rozpočtu a dalšími nezbytnými úkoly v samostatné působnosti obce, nejde-li o úkony vyhrazené ZO podle § 84 a 85, jednoho z nově zvolených členů ZO, a to na dobu nejdéle 6 měsíců. Pokud nově zvolené ZO nezvolí starostu ani do 6 měsíců od ustavujícího zasedání, jmenuje ředitel krajského úřadu správce obce z řad zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu.
e) ZO následně zvolí místostarostu(ty).
f) Návrhy na volbu starosty, místostarostů mohou předkládat všichni členové nového ZO.
g) Způsob volby upravuje Volební řád, který je přílohou tohoto jednacího řádu.

3. Příprava zasedání ZO

a) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZO mají jeho členové a výbory.

b) Starosta obce (místostarosta) schvaluje návrh programu jednání ZO, vycházejíc přitom z návrhů členů výborů a členů ZO.
c) Organizačně technicky přípravu programu včetně písemných podkladů pro zasedáni ZO koordinuje starosta obce (místostarosta).
d) Podklady pro zasedám ZO obsahují:
   1. Označení předkládajícího orgánu obce či jméno předkladatele
   2. Číslo a datum zasedání ZO
   3. Název materiálu
   4. Obsah
   5. Návrh usnesení

4. Svolání zasedání ZO

a) Zasedání ZO svolává starosta
b) ZO se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce
c) Starosta je povinen svolat zasedání ZO, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZO nebo hejtman kraje. Zasedání ZO se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ. Nesvolá-li výše popsané zasedání ZO starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen ZO.
d) Pozvánka s uvedením místa a doby konání a spolu s návrhem programu jednání včetně písemných podkladů pro zasedání ZO je doručena všem členům ZO, popřípadě dalším občanům, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí, a to nejpozději 7 dní před plánovaným termínem zasedám ZO. OÚ zveřejní nejpozději 7 dní před zasedáním ZO na úřední desce úřadu informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO.
e) Vyžadují-li to neodkladné okolnosti, mohou být dílčí písemné podklady doručeny osobám uvedeným v písni, d) před zahájením zasedám ZO.
f) Zasedání ZO je veřejné
g) Zasedání ZO se účastní zapisovatelka, pověřena ZO zhotovením zápisu.
Zapisovatel (zapisovatelka)

5. Průběh jednám ZO

a) Zasedám ZO řídí starosta nebo místostarosta, nebo jiný starostou pověřený člen ZO (dále jen předsedající).
b) Člen ZO je povinen zúčastňovat se zasedám ZO, být řádně připraven projednat body navrženého programu zasedání ZO a plnit úkoly, které mu ZO uloží. Pokud členu ZO brání v účasti závažné okolnosti, jakož i v případě opožděných příchodů a předčasných odchodů, je povinen se s dostatečným předstihem omluvit starostovi nebo předsedajícímu zasedání.
c) Před zahájením zasedání se přítomní členové ZO zapíší vlastnoručně do prezenční listiny přítomných.
d) Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů ZO do 30 minut po stanovené době zahájení jednám, ukončí předsedající zasedám ZO a svolá nejpozději do 15 dnů jeho náhradní zasedání. Uvedené se uplatní také v případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech členů ZO v průběhu zasedání.

e) V zahajovací části jednání předsedající konstatuje usnášeníschopnost a pověří dva členy ZO ověřením zápisu.

f) Před vlastním jednáním se hlasuje o navrženém programu jednám. Členové ZO mohou navrhovat změny navrženého programu. O každém návrhu se hlasuje zvlášť, a to bez předchozí rozpravy a odůvodnění tohoto návrhu. Poté dá předsedající hlasovat o programu jako celku, a to včetně případných schválených změn. Tím je dáno pořadí projednávání jednotlivých bodů.

g) Každý bod jednání je odůvodněn předkladatelem, který přednese návrh usnesení k danému bodu. Ke každé projednávané problematice otevře předsedající rozpravu. Se souhlasem zastupitelstva se může spojit projednávání dvou a více bodů.

h) Jsou-li k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska např. výboru, člena zastupitelstva apod., udělí předsedající k jejich přednesení slovo ještě před zahájením rozpravy.

i) Účastníci zasedání se hlásí o slovo zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo podle pořadí, mimo něj může předsedající udělit slovo tomu, kdo má technickou poznámku. Přednostně předsedající udělí slovo předkladateli návrhu nebo starostovi, není-li předsedajícím. Ten, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout,

j) Předsedající může řečníkovi odejmout slovo, nemluví-li k věci přes upozornění předsedajícího.
Člen ZO, kterému bylo odňato předsedajícím slovo, má právo žádat o znovupřidělení slova, o čemž rozhodne ZO hlasováním.

k) Pokud se do rozpravy již nikdo nehlásí, předsedající stanoví ukončení rozpravy.
Návrh na ukončení rozpravy může v jejím průběhu podat kterýkoliv člen ZO. O jeho návrhu okamžitě rozhoduje ZO hlasováním. K věci se může ještě vyjádřit ten, kdo se přihlásil do rozpravy před podáním návrhu na její ukončení.
Na návrh člena ZO může dojít ke znovuotevření rozpravy, rozhodne-li o tom ZO.

l) Člen ZO se může přihlásit s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh zasedání. Technickou poznámkou je taktéž návrh na ukončení rozpravy a návrh vzetí zpět návrhu usnesení. Technická poznámka nesmí trvat déle než 1 minutu.

m) ZO si může vyžádat k projednávané problematice vyjádření kteréhokoliv člena ZO, nebo zástupce jiného zúčastněného subjektu.
Předsedající může udělit slovo jinému zúčastněnému subjektu.
Občané obce Skrchov mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem. Předsedající udělí v rámci rozpravy slovo občanovi, který se o slovo přihlásí zvednutím ruky nebo písemně. V písemné přihlášce o slovo bude uvedeno jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, předmět předpokládaného stanoviska. Písemná přihláška o slovo musí být předložena před ukončením rozpravy k projednávanému bodu předsedajícímu. Časový limit pro přednesení stanoviska občana je 3 minuty.

n) Dotazy na členy ZO a jiné zúčastněné subjekty týkající se projednávaného materiálu může člen ZO vznášet v průběhu rozpravy.

o) Každý člen ZO má právo požádat o zanesení své připomínky, návrhu nebo vyjádření do zápisu. Předsedající může požádat o předložení návrhu písemně.

p) Všichni účastníci jednání ZO jsou povinni v jeho průběhu zdržet se všech rušivých projevů včetně používání mobilních telefonů a řídit se v tomto směru pokyny předsedajícího.
Narušuje-li někdo hrubým způsobem průběh zasedání, má předsedající právo vykázat ho z jednací místnosti.

q) O zasedáni ZO pořizuje pověřená osoba zápis, který obsahuje podstatu rozpravy, návrhy dle bodu 6. jednacího řádu a průběh hlasování.
Součástí zápisu je prezenční listina, projednávaný program zasedání, písemné návrhy, interpelace a příloha s přijatými usneseními.
Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání.
Zápis podepisují starosta a pověřeni ověřovatelé, kteří mají povinnost dostavit se k podpisu zápisu tak, aby zápis mohl být bez zbytečného odkladu rozeslán.

r) Schválený zápis je listinou osvědčující průběh jednání a obsah usnesení.
Originál zápisu spolu s předkládanými písemnými materiály je uložen na OÚ k nahlédnutí.

s) O námitkách člena ZO proti zápisu, podaných písemně nejpozději 5 dnů před nejbližším zasedáním ZO, rozhodují po vyjádření ověřovatelů členové ZO hlasováním.
Zápis, k němuž nebyly podány námitky výše uvedeným způsobem, se považuje za schválený.

t) V případě, kdy ověřovatel nesplnil svoji povinnost podepsat zápis z jednání, hlasuje se o platnosti zápisu na nejbližším zasedání ZO.

6. *Přijímání usnesení ZO a hlasování*

a) ZO je schopno jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZO.

b) Člen ZO může předkládat v rámci rozpravy tyto návrhy:
1. Návrh na neprojednání věci.
2. Návrh na odložení projednávání věci.
3. Další návrh, kterým je návrh dalšího usnesení k projednávané problematice.
4. Pozměňovací návrh, jímž se vypouštějí., rozšiřují nebo mění některé části předloženého návrhu usnesení v materiálu, přičemž nemění jeho původní smysl a není jeho negací. Postupným hlasováním o pozměňovacích návrzích, jsou-li předloženy, se upraví konečný návrh usnesení v materiálu, který předsedající přednese.

c) Postup při hlasování:
- Nejprve dá předsedající hlasovat o návrhu na neprojednání nebo odložení projednávání věci, pokud byl vznesen.
- Pokud nebyly uplatněny žádné pozměňovací návrhy k původnímu návrhu usnesení v materiálu, dá předsedající hlasovat o tomto předloženém návrhu usnesení.
- Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o těchto pozměňovacích návrzích v pořadí, ve kterém byly uplatněny. Přijetím pozměňovacího návrhu se další pozměňovací návrhy, které přijatý návrh vylučuje, považují za nepřijaté a nehlasuje se o nich. Po přijetí pozměňovacích návrhů se hlasuje o upraveném návrhu usnesení.
- Poté nechá předsedající hlasovat o dalších návrzích v pořadí, ve kterém byly předloženy. Přijetím návrhu usnesení v materiálu nebo některého z dalších návrhů se ostatní tyto návrhy, které přijatý návrh vylučuje, považují za nepřijaté a nehlasuje se o nich.

d) Člen ZO může vzít svůj návrh zpět kdykoli před hlasováním o tomto návrhu.

e) O návrhu se hlasuje zdvižením ruky.
Předsedající dá hlasovat v kategoriích „pro návrh", „proti návrhu" a „zdržel se" v uvedeném pořadí,

f) Jestliže ani jeden z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může předsedající vyhlásit dohodovací řízení

V tomto případě vyzve předsedající volební strany členů ZO ke jmenování svého zástupce a zasedání přeruší.
Dohodovacímu řízení předsedá předsedající ZO.
Dojde-li k dohodě, předsedající obnoví přerušené zasedání ZO, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
Nezíská-li ani tento návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za odmítnutý. O nepřijatém návrhu může být znovu hlasováno nejdříve na nejbližším zasedání ZO. Při nepřijetí žádného usnesení nechá předsedající zanést do zápisu poznámku o tom, že osoby, jichž se projednávaná záležitost týká, budou vyrozuměny ve smyslu, že zůstává zachován předchozí stav.

g) Učiní-li některý z členů ZO návrh na jinou formu hlasování, dá o tomto způsobu hlasování předsedající hlasovat. Jinou formou hlasování se rozumí tajné hlasování nebo jmenovité veřejné hlasování. Pro tajné hlasování se přiměřeně použije postup způsobu hlasování dle volebního řádu, který je přílohou tohoto jednacího řádu, U jmenovitého veřejného hlasování postupně každý člen zastupitelstva povstane a hlasitě pronese: PRO NÁVRH nebo PROTI NÁVRHU nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ.

7. Plnění usnesení a jeho kontrola

a) Přijatá usnesení se zapisují do samostatné přílohy zápisu, kterou podepisuje starosta. Po podpisu zápisu starostou a určenými ověřovateli se příloha s usneseními rozesílá všem členům ZO. Členům ZO se spolu s přílohou s usneseními rozesílá zápis z jednání ZO.
b) Plnění usnesení zabezpečují starosta, místostarosta (místostarostové). Kontrolu plnění usnesení průběžně provádí kontrolní výbor ZO, o jejímž výsledku informuje minimálně jedenkrát za 6 měsíců ZO.

8. Interpelace

a) Povinným bodem programu jsou interpelace.
b) V rámci tohoto bodu programu má člen ZO právo vznášet interpelace (dotazy, připomínky a podněty) na členy ZO, na starostu, na místostarostu (místostarosty). Interpelace musí člen ZO doložit písemně v průběhu jednání předsedajícímu. Nemůže-li být odpověď dána v průběhu projednávání bodu programu interpelace, je povinností dotazovaného odpovědět písemně nejpozději do 30 dnů prostřednictvím OÚ Skrchov. Není-li tázající s odpovědí spokojen, nechá předsedající o podaném vysvětlení hlasovat ihned nebo na nejbližším zasedání ZO.
c) V rámci bodu programu nazvaného interpelace může člen ZO předkládat ZO návrhy formou návrhů usnesení, o kterých rozhodne ZO hlasováním.
d) Všechny interpelace jsou evidovány pověřenou osobou.

9. Přerušení a ukončení zasedání ZO

a) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, usneslo-li se ZO na dohodovacím řízení, klesl-li počet přítomných členů ZO a ZO se stalo neusnášeníschopné nebo z jiných závažných důvodů, které znemožňují nerušený průběh jednání.
b) Přerušené zasedání obnovuje předsedající. Obnovené zasedání se musí uskutečnit do 14 dnů. Po obnovení přerušeného zasedání projedná ZO zbývající část programu.
c) Předsedající vyhlašuje dle svého uvážení v průběhu jednání přestávku zpravidla vždy po 90 minutách souvislého jednání.
d) Předsedající prohlásí zasedání ZO za ukončené, pokud byl vyčerpán program jednání a nikdo se již o slovo nepřihlásil.

10. Závěrečná ustanovení

a) Přílohou jednacího řádu je Volební řád.
b) Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ZO.
c) Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje ZO.

V Skrchově dne 31.1.2007

Lukáš Oujezdský
Starosta obce Skrchov

Příloha Jednacího řádu Zastupitelstva obce Skrchov

Volební řád

Zastupitelstvo obce Skrchov je kolegiálním orgánem složeným z členů volených v přímých volbách občany Obce Skrchov. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno volit starostu, místostarostu (místostarosty).

1. Volební komise

K volbě starosty, místostarosty (místostarostů) a zástupců Obce Skrchov do společností a dalších právnických osob, ve kterých je Obec Skrchov účastna, zvolí členové zastupitelstva obce (dále jen ZO) veřejným hlasováním volební komisi, která má celkem tři členy. Volební komise dohlíží nad správností průběhu voleb, v případě tajného hlasování řídí průběh voleb.

2. Volba starosty, místostarosty (místostarostů) a zástupců obce do společnosti, ve kterých je obec Skrchov účastna

a) Kandidáty na funkci starosty, místostarosty (místostarostů) navrhují jednotliví členové ZO. Nejprve probíhá volba starosty, po jejím skončení volba místostarosty (místostarostů) a poté volba zástupců ~~města~~ obce do společností a dalších právnických osob, ve kterých je Obec Skrchov účastna. Starosta, místostarosta (místostarostové) a zástupci obce ve sdruženích a společnostech se volí každý zvlášť.
b) Zastupitelstvo obce rozhodne samostatným usnesením o počtu místostarostů.
c) Pořadí kandidátů pro volbu na funkci starosty je shodné s pořadím, v jakém byli tito kandidáti postupně navrhováni. Předsedající vyzve členy ZO k hlasování o jednotlivých kandidátech postupně podle pořadí návrhů. Hlasování je veřejné, pokud ZO nerozhodne o jiném způsobu hlasování. Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO, stává se starostou a hlasování je ukončeno.
d) Stejným způsobem se provádí volba místostarosty (místostarostů) dokud není naplněn počet stanovených místostarostů. Tímto způsobem se taktéž provádí volba zástupců obce do sdružení a společností, ve kterých je obec Skrchov účastna.

3. Způsob hlasování

a) Hlasování pro volbu starosty, místostarosty (místostarostů), zástupců obce do sdružení a společností, ve kterých je obec Skrchov účastna, je veřejné, pokud ZO nerozhodne samostatným usnesením, že volba bude probíhat jiným způsobem hlasování.
b) Pro tajné hlasování platí následující:
Každý z přítomných členů ZO obdrží hlasovací lístek označený úředním razítkem obce Skrchov. Po vyzvání volební komise se odeberou přítomní členové ZO jednotlivě do prostoru pro úpravu hlasovacích lístků. V tomto prostoru napíší na přidělený hlasovací

lístek kandidáta na funkci starosty. Takto vyplněný lístek vloží do obálky označené razitkem obce Skrchov a vhodí do zapečetěné volební schránky. Po ukončení takto provedené volby volební komise schránku otevře a sečte odevzdané hlasy pro jednotlivé kandidáty. Ten z kandidátů, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO, je zvolen na funkci starosty. Pokud funkce zůstane neobsazena, volební komise určí losem pořadí navržených kandidátů, kteří byli navrženi na hlasovacích lístcích. Poté se veřejným hlasováním provádí volba. Opět platí, že ten z kandidátů, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů ZO, je zvolen na funkci starosty, o dalších kandidátech se nehlasuje.

c) Po volbě starosty se provádí volba místostarosty (místostarostů),a poté volba zástupců obce do sdružení a společností, ve kterých je obec Skrchov účastna. Pro tyto volby platí totéž, co pro volbu starosty.

d) Jmenovité veřejné hlasování probíhá podle bodu 6., písm. g) Jednacího řádu Zastupitelstva obce Skrchov.

e) Pokud nebude ve druhém kole voleb obsazena funkce starosty, ZO samostatným usnesením pověří jednoho ze svých členů ke svolání dalšího zasedání zastupitelstva, které se musí konat do 1 měsíce ode dne konání prvního zasedání.

4. Závěrečná ustanovení

Tento Volební rád je přílohou Jednacího řádu Zastupitelstva obce Skrchov, schváleného zastupitelstvem obce dne 31.1.2007.

Ve Skrchově dne 31.1.2007

Lukáš Oujezdský
starosta obce Skrchov